

REGLAMENTO ESCOLAR

ENERO, 2020

COLEGIO CULTURAL GUADALUPANO



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

1.- ACCESO AL PLANTEL	3
2.- PUNTUALIDAD	3
CITA	3
3.- COOPERATIVA	4
4.- LIBROS Y MATERIAL	4
5.-UNIFORMES	4
UNIFORME DIARIO	4
NATACIÓN	4
E. FÍSICA	4
DANZA	4
6.- TOMA DE FOTOGRAFÍA	5
PREESCOLAR	5
PRIMARIA	5
7.- CREDENCIAL DE PADRES	5
8.- RESPETO Y VALORES (PADRES E HIJOS)	6
9.- OBJETOS NO PERMITIDOS	6
10.- REQUISITOS DE PERMANENCIA	6
BAJA VOLUNTARIA	6
BAJA ADMINISTRATIVA	6
11.- PAGOS Y FACTURACIÓN	6
CUOTA ANUAL	7
SEGURO ESCOLAR	7
TARJETON DE PAGOS	7
FACTURACIÓN	7
12.- BECAS Y DESCUENTO	7
BECAS SEP	7
DESCUENTO CCG	7
HERMANOS	7
PAGO ANUAL	7
13.- ACLARACIÓN DE PAGOS	7
14.- CALENDARIO DE PAGOS	8
15.- CORREOS	9



¡BIENVENIDOS!

El Colegio Cultural Guadalupano S.C les da la más cordial bienvenida al ciclo escolar 2020 – 2021. Por este medio les informamos el presente reglamento para los padres de familia que tengan a sus hijos en el colegio, éste tiene como objetivo de establecer las normas generales que regulan la actividad académica-formativa y administrativas, así como el compromiso del Colegio hacia los padres de familia - alumnos y viceversa.

Los alumnos y los padres de familia están obligados a conocer las normas y procedimientos del presente reglamento, por lo que el desconocimiento de las mismas no los excluye de las responsabilidades por su cumplimiento.

1. ACCESO AL PLANTEL

- Por las mañanas se hará un circuito de llegada para los automóviles. Pedimos su colaboración para que su hijo esté listo del lado de la puerta derecha de su vehículo y el alumno pueda bajar rápidamente.
- El alumno deberá de estar listo al momento de bajar (con mochila bien puesta y lurch).
- Queda estrictamente prohibido formarse en doble fila o en sentido contrario al circuito; si viene en taxi pedirle que respete la circulación y haga la formación correspondiente.
- Solicitamos atentamente su valiosa colaboración y apegarse a las indicaciones señaladas en dicha circular **para que el circuito funcione correctamente.**

- A los padres de familia les pedimos no permanecer afuera del plantel, esto como medida de seguridad para ustedes y el colegio.

2. PUNTUALIDAD

De manera conjunta fomentamos a nuestros alumnos el hábito de la **PUNTUALIDAD**. Llegando a la hora señalada para iniciar labores con maestros y alumnos a la hora establecida.

HORARIO PREESCOLAR

ENTRADA: 8:45HRS

SALIDA: 14:30HRS

HORARIO PRIMARIA

ENTRADA: 7:45HRS

SALIDA: 15:00HRS

- Es importante ser puntal al recoger a sus hijos, ya que nuestro personal se retira a las 15:00hrs.
- En caso que llegase después de las 15:10hrs se le cobrará \$150.00 por concepto de cuidado.

CITAS

El personal del Colegio Cultural Guadalupano siempre se encuentra dispuesto atender a los padres de familia, por eso de forma personalizada y sin distracciones es importante crear una cita.



- PERSONAL ADMINISTRATIVO, DIRECCIÓN Y DOCENTES. - para hablar con el personal CCG de algún alumno o duda en general es **obligatorio** crear una cita (vía telefónica, presencial o mail).
 - Dirección o docentes pueden realizar una cita con el padre de familia si este llegase a necesitarla.

Por ningún motivo se recibirá a padres de familia antes, durante o después de clases sin **cita**.

- SERVICIOS ESCOLARES. - para todos los asuntos de caja, es importante respetar los horarios de atención de Lunes a Viernes

PREESCOLAR	PRIMARIA
9:15 am - 10:00 am	9:15 am - 10:00 am
2:30 pm. - 3:00 pm	2:30 pm. - 3:00 pm

3. COOPERATIVA

- Los alumnos deberán traer su lunch desde su casa o de lo contrario pagar el servicio de cooperativa en la entrada de servicios escolares a partir de las 7:45hrs.
- Solo se le dará servicio a los alumnos que no tengan adeudo
- El alumno tiene la opción de pagar sus alimentos directo en la cooperativa

Por favor respetar el servicio de cooperativa y sus pagos, ya que ésta es externa al colegio

4. LIBROS Y MATERIAL

- El alumno deberá presentarse desde su primer día de clases con su material completo.
- La venta de libros y la entrega de material se realizará durante todo el periodo vacacional en un horario de 10:00 a 13:00hrs.
- Los libros deberán ser etiquetados con los datos del alumno y forrar con plástico transparente.

Por favor de respetar el día y el horario de entrega, así como la entrega completa del material.

5. UNIFORMES

- UNIFORME DIARIO
 - Niñas:
 - jumper, playera tipo polo, suéter, calcetas o mallas azul marino, zapato escolar negro (No esta permitido traer botas, zapatos con tacón, ni calcetas de otro color).
 - Deberán tener el cabello recogido, sin flecos largos, ni cabello teñido, ni uñas o boca pintada.
 - Niños:
 - pantalón azul marino, playera tipo polo, suéter, calcetín azul marino, zapato escolar negro.



- Deberán tener el cabello corto tipo escolar y sin teñir.
- NATACIÓN
 - Niñas / niños:
 - Traje de baño, gorra y bata con el logo del colegio.
- E. FÍSICA
 - Niñas:
 - pantalón, playera, chamarra, calcetas blancas y tenis blancos (no estará permitido traer tenis rojos, amarillos, negros o de cualquier otro color).
 - Niños:
 - pantalón, playera, chamarra, calcetas blancas y tenis blancos (no estará permitido traer tenis rojos, amarillos, negros o de cualquier otro color).
- DANZA
 - Niñas:
 - Falda larga roja con un holán de 20cm, doble circular, peinadas con chongo el día de la clase y zapatillas de danza.
 - Niños:
 - Uniforme de diario con botín y un paliacate.

- Por favor respetar el uniforme en las clases correspondientes, si el alumno no lleva el uniforme completo será acreedor a un **REPORTE**.

6. TOMA DE FOTOGRAFÍA

- Deberán los alumnos presentarse con el uniforme completo de diario y bien peinados.
- Se le avisará de forma oportuna el grado y fecha en la que se le tomará la fotografía de preescolar y primaria.

7. CREDENCIAL PARA LOS PADRES

Se les entregará a los padres la credencial con la que podrán recoger a su hijo. En la misma se le pide solo colocar las fotografías de las personas autorizadas (la credencial tendrá que ser enmicada).

- Será obligatorio presentar la credencial al recoger a su hijo.
- Si llegase haber algún imprevisto y ninguna de las personas autorizadas puede acudir, deberán comunicarse vía telefónica a Dirección antes de las 14:00hrs y notificar el nombre de la persona (presentando su INE, pasaporte o licencia) que recogerá al alumno (nombre, grado y grupo) y el alumno a su vez identificar a la persona. **En caso de NO AVISAR, NO se le entregará al alumno.**

- Solo se permitirá entregar varios alumnos a una persona, cuando el padre / madre o tutor haya avisado con anterioridad.



8. RESPETO Y VALORES (PADRE E HIJOS)

- Los alumnos tratarán a sus profesores y al personal del colegio con cordialidad y debido respeto.
- Los alumnos deberán cuidar el mobiliario, así como las instalaciones. Si el alumno llegará a dañar / maltratar el mobiliario o las instalaciones lo deberán reparar sin ninguna excepción.
- Se les aplicará reportes a los alumnos que presenten mala conducta, faltan al respeto a sus compañeros o maestros, agreden física o verbalmente a otros alumnos o cuando no cumplan con el material para trabajar en clase.
- Los alumnos que realicen una falta grave se le dará suspensión inmediata.
- Los modales y actitudes incorrectas, ofensivas o impertinentes de los padres de familia son razón suficiente para suspender al alumno.
- Queda prohibido que el personal docente y dirección realice tratos económicos con el padre de familia, el colegio no se hace responsable de algún desacuerdo ocasionado con esta falta.

9. OBJETOS NO PERMITIDOS

- Se les informa que no está permitido traer al colegio: juguetes, teléfonos celulares, ropa no autorizada, lentes de sol, accesorios y objetos de valor.
- Si cualquiera de estos objetos es utilizado durante la hora de clase, el maestro puede retener el objeto y llevarlo a dirección (éste se regresará al final del horario escolar al padre de familia).
- Si cualquiera de esos objetos es utilizado durante el receso o después del horario de clase, el colegio no se hace responsable en caso de extravío o daño.

10. REQUISITOS DE PERMANENCIA

Para que el estudiante continúe siendo alumno del Colegio Cultural Guadalupano SC. no debe tener ninguna baja (voluntaria o administrativa).

- **BAJA VOLUNTARIA:** tiene lugar cuando el padre del alumno solicite la baja.
 - El alumno que deje de asistir a clases (3 semana) sin justificaciones o realizar la baja voluntaria, estará obligado a cubrir las colegiaturas correspondientes.
 - El Colegio Cultural Guadalupano SC. No podrá hacer devoluciones de pagos (inscripciones, cuotas, colegiaturas, libros, uniformes y materiales) si el alumno se dio de baja voluntaria
- **BAJA ADMINISTRATIVA:** se aplica cuando no se realice el pago oportuno de colegiaturas.
 - Si en el tiempo no se hace el pago con el recargo correspondiente, el alumno será suspendido, después de 20 días hábiles de suspensión será acreedor a la baja administrativa.

11. PAGOS Y FACTURACIÓN

- La modalidad de pago de colegiatura es de 10 meses, teniendo los primeros **10 días de cada mes** para cubrirlo, posterior a esa fecha se cobrará un recargo del 6% mensual.



- Si el alumno **NO ESTA AL CORRIENTE DE SUS PAGOS**, en fecha de exámenes no podrá presentarlos.
- Todos los pagos de cualquier concepto tendrán que realizarse en una sola exhibición.
- Si el alumno cuenta con BECA DEL GOBIERNO o DESCUENTO DE HERMANOS y su pago no se realiza en tiempo y forma, se cobrará con el 6% de recargo.
 - CUOTA ANUAL. – ésta tendrá que ser cubierta antes de la primera colegiatura de lo contrario se le sumará junto con la segunda colegiatura.
 - SEGURO ESCOLAR_ - deberá estar cubierto junto con la inscripción, en caso que cuente con seguro de gastos médicos (comprobable) no tendrá que pagarlo.

- Por ningún motivo se aceptará efectivo

- TARJETÓN DE PAGOS. – el tarjetón se dará a la entrega del material, cada mes tendrán que pasar a servicios escolares para el sello del mismo y entrega del comprobante de pago solo si es necesario.

- El tarjetón solo se sellará al mes correspondiente del pago

- FACTURACIÓN. – para requerir factura deberá entregar a servicios escolares los datos fiscales completos.

- Razón social
- RFC
- Domicilio fiscal
- Correo electrónico

- En caso de ya estar registrado en el Colegio, le pedimos que verifique su información.

12. BECAS Y DESCUENTOS

- BECA SEP. - El Colegio Cultural Guadalupano SC. Se encuentra obligado a publicar las fechas en la que los interesados deberán presentar las solicitudes y la documentación requerida.

- La beca no es acumulable con los descuentos CCG.

- DESCUENTO CCG. - Es la ayuda que el Colegio Cultural Guadalupano SC otorga de manera libre y discrecional, con el fin de favorecer la formación integral del alumno.
 - HERMANOS. - se le dará descuento a los alumnos que cuentan con 1 o 2 hermanos dentro del colegio, siendo dicho descuento de esta forma.
 - Hermano mayor 0%
 - 2do Hermano 10%
 - 3er Hermano 15%

- PAGO ANUAL. - se le dará descuento automáticamente cuando se realice el pago anual de colegiaturas, este descuento tiene un valor del 7% a partir de la colegiatura restantes.

13. ACLARACIONES DE PAGOS

- Si requiere alguna aclaración de sus pagos, favor de pasar a servicios escolares (en los horarios anteriormente señalados).



- Si realizó el pago de colegiaturas anual y realiza una baja voluntaria, se penalizará con un 20% del pago, por lo tanto, sólo se le devolverá la parte correspondiente y desde la fecha de la baja.
- El Colegio Cultural Guadalupano SC. No podrá hacer devoluciones de pagos (inscripciones, cuotas, colegiaturas, libros, uniformes y materiales) si el alumno se dio de baja voluntaria.

14.CALENDARIO DE PAGOS

- Este calendario ayudará a ver mejor los pagos de colegiatura, el retraso de pago de colegiatura, suspensión y baja administrativa

- La suspensión termina cuando se realiza el pago en tu totalidad

ABRIL 2020

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAYO 2020

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JUNIO 2020

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30



Pago de Colegiatura

Colegiatura con recargo

Suspensión del alumno

Baja administrativa

15. CORREOS

- SERVICIOS ESCOLARES: serviciosescolares@cguadalupano.mx
- DIRECCIÓN PRIMARIA: primaria@cguadalupano.mx
- DIRECCIÓN PREESCOLAR: kinder@cguadalupano.mx

AGRADECEMOS SU APOYO Y COMPRESIÓN

Atentamente,

Administración del Colegio Cultural Guadalupano SC.



CICLO ESCOLAR 2020 – 2021

Ecatepec, Estado de México ____ de _____ 2020

COLEGIO CULTURAL GUADALUPANO S.C “EDUCAMOS PARA EL ÉXITO”

NOMBRE DEL ALUMNO – A: _____

GRADO: _____ GRUPO: _____

NOMBRE DEL
PADRE / MADRE O TUTOR: _____

FIRMA DE ENTERADO
PADRE, MADRE O TUTO